

望亭派出所办公楼房屋加固工程

公开招标文件

编号：SZYZB-2023-17

招 标 人：苏州混凝土水泥制品研究院有限公司

2023 年 10 月

公开招标文件

一、工程概况

工程名称：望亭派出所办公楼房屋加固工程

工程地址：苏州市相城区望亭派出所

项目联系人：许书学 13584850534

投标人自行勘察现场，如对本招标内容有任何疑问，请联系项目联系人。

二、采购需求

1、采购内容：办公楼主体加固，包含原装修拆除施工、主体结构梁板柱墙加固工程、提供原材送检和加固满足设计和先关规范验收要求等所有工作内容。详见附件一工程量清单（单独文件）和附件二（单独 CAD 文件）地基加固图纸。

2、采购范围：望亭派出所办公楼房屋加固施工工程。

三、采购方式

1、本次采用公告邀请

2、邀请文件在苏州混凝土水泥制品研究院有限公司网站发布(<http://www.sinoma-js.cn>)
(发布招标公告或招标邀请函，不少于开标前 10 日，请注意发布日期)

3、采购方式：公开招标

四、投标人资格条件

本次竞争性谈判采取资格后审的方式，开启报价后，谈判小组首先对投标人的响应文件进行初步评审（含资格审查与响应性评审），符合以下资格条件的投标人才能进入详评：

1、投标人为中华人民共和国境内合法注册的独立企业法人或其他组织，具有独立承担民事责任能力，具有独立订立合同的权利；

2、投标人需提供有效的特种工程（结构补强）专业承包资质。

3、投标人需提供有效的安全生产许可证。

4、投标人必须提供近三年至少一份同类型项目施工合同业绩，需提供相应业绩证明文件（应包括中标通知书、合同、竣工证书等资料）。

五、投标要求

1. 投标文件接收人：韩雨呈，联系电话：18848148964

2. 投标截止时间：2023 年 10 月 18 日前；

联系地址：苏州市姑苏区三香路 718 号九楼 901

3. 投标单位应将投标文件按规定密封，一式叁份，正本一份，副本贰份。

4. 所有封袋上必须写明招标人名称、投标人名称、工程名称，并加盖投标单位公章及法定代表人或法定代表人授权委托书私章，在骑缝处应加盖骑缝章；

5. 投标文件组成：投标函，法定代表人授权书，投标报价，施工进度计划表，营业执照，根据招标要求提供相关资质证明，安全生产许可证，其他材料。

6. 投标单位未按上述规定提交投标文件的，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，并原封退还给投标单位；
7. 投标单位须在前附表中规定的投标文件递交截止时间之前将投标文件递交至招标单位；
8. 延长递交投标文件截止时间的，招标单位与投标单位在原投标截止期的全部权利、义务、责任将适用于延长后新的投标截止期；
9. 超过投标截止时间送达的投标文件将被拒绝并原封退给投标人；
10. 提交投标文件的有效投标人少于三家的，招标人有权依法重新招标。

六、报价条件及报价明细

(一) 一般要求

1. 要求投标人仔细阅读本招标文件全文，对招标文件任何一条有异议的，可不进行投标；要求投标人报价不得低于自身承受范围；一旦报价投标视为投标人已仔细分析本项目报价范围的所有内容并认可所有要求且没有异议，投标人的本次报价不仅在自身承受范围且有一定的利润空间。

2. 投标人在报价前须仔细研究本工程设计图纸，一旦投标均视为对整个项目的施工情况和要求已深刻了解，不存在漏项、设计做法和要求不明确、工程量不清楚等问题。

3. 施工现场总包免费提供办公室一间供投标人使用，内部办公设施由投标人自行解决。施工工人宿舍、食堂等生活设施由投标人自行解决。

4. 受到场地限制的原因，本工程现场场地设置得较为小，投标人须提前提出计划，并考虑夜间加班调运材料所需措施费用；水平和垂直运输均不提供，投标人在报价时须充分考虑场内周转或运输材料使用的人工费用，且以上均须含在综合单价内。

5. 如项目管理需要，投标人必须要积极配合项目部完成农民工实名制考核，所有进场人员必须具备：年龄小于60周岁、杜绝患有高血压等不易控制疾病等，如因投标人原因导致实名制考核达不到要求，影响工程款支付的、造成上访投诉的，所有责任和上级处罚由投标人自行承担。

6. 投标人在报价时须将给现场管理职工和施工工人购买意外伤害保险的费用纳入其中。

(二) 专业要求

1. 工期要求：30天，以业主通知进场时间为准。

考虑到本工程工期较紧，投标人报价时须考虑夜间施工的因素，并包含在报价内。投标人必须按施工进度完成施工任务，并且不得以材料、设备、人员等未到场为借口拖延施工任务，否则所造成的一切损失将直接从投标人工程款中扣除。

2. 质量要求：必须保证本工程在施工及保修期内不得出现工程质量问题，必须满足总

包、监理、建设、设计单位的要求，满足有关规定并通过各种有关的检测和验收。按项目部要求施工，严格执行施工操作规范。并按国家质量标准、规范和设计的要求进行检查和验收。如因不能通过验收或产生其他质量问题，招标人要求返工或维修等要求时，投标人必须无条件满足招标人要求，产生的所有费用由投标人承担，建设单位因此事要扣罚招标人的费用也全部由投标人承担，同时招标人可按问题的严重程度来扣罚投标人工程款费用。以上质量控制管理费用由投标人综合考虑，并包含在投标综合单价中。

投标人为工程所使用的一切材料设备必须得到国家和当地质检部门的认可并具备齐全的质保资料，需要送样检测的在到场 48 小时内安排送样检测（部分检测周期较长的须提前送检），检测合格后方可使用，不合格品应立刻安排材料退场并重新购置符合要求的材料，由此造成的一切进度延误和费用损失由投标人承担。

3. **保修要求：**工程质量保修期按照相关规定（具体随总包合同内容），在保修期内如出现相关的质量问题，投标人应在 24 小时内相应维修，若没有及时维修或维修不力的，招标人可以自行安排其他人员维修，产出的费用由投标人承担并承担相应的后果。

4. 对其他工种已完成的工作面投标人有义务保护并不得破坏，投标人未经招标人同意前提下在完成自身工作任务后必须对造成的破坏给予修复或赔偿。

5. 投标人在完成自身工作后必须及时将施工产生的垃圾及时清运出施工作业面或施工现场，或者堆放于招标人指定场所，所有垃圾外运费用由投标人承担；投标人如果在施工中随意乱扔垃圾并且拒不清理，招标人将另行安排人员清理，发生费用直接从投标人工程款中扣除。

6. 投标人中标所承接工程，未经招标人批准，不能分包、转包给其他单位。一经发现，限时作出处理，直至终止合同，且投标人必须承担引起的一切经济损失和法律责任。

7. 重视现场安全文明管理，出现违反安全文明施工的操作，罚款金额按照业主与项目部签订的罚款条例执行，如出现多次违反或者屡教不改的情况，项目部有权增加罚款上限和处罚决定。

8. 付款方式

付款约定：无预付款，工程竣工验收合格后付至经监理和发包人确认完成的合格工程量所对应的合同价款的 50%；招标人主合同审计结束，一年内支付至竣工结算金额的 97%；余款两年内付清。

七、评审办法

本次评审采用综合评分法，谈判小组按照竞谈文件规定的评审标准，对有效的响应文件从技术、商务及报价三个部分进行评审，并采用百分制综合评分，各部分分值权重详见评审办法表。技术和商务投标文件格式见附件三-格式文件。

评审办法表

条款号	条款内容	编列内容	
1	候选成交投标人推荐原则	谈判小组根据评审得分由高到低的顺序，按照竞谈文件规定的数量推荐候选成交投标人。	
2	形式评审标准	投标人营业执照	在有效期内，与资质证书、安全生产许可证一致。
		响应函及相关承诺函 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的规定
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的规定
3	分值构成 (总分100分)	评标报价 A: A1 满分 <u>100</u> 分，权重 K1 <u>50%</u> ； 商务部分 B: B1 满分 <u>100</u> 分，权重 K2 <u>10%</u> ； 技术部分 C: C1 满分 <u>100</u> 分，权重 K3 <u>40%</u> ； 综合得分=A+B+C=A1×K1+B1×K2+C1×K3	
4	评标基准价计算方法	<input type="checkbox"/> 评标基准价=有效最低竞争性谈判评审报价×50%+有效投标人竞争性谈判评审报价的平均价×50%； <input checked="" type="checkbox"/> 评标基准价=有效最低竞争性谈判评审报价； <input type="checkbox"/> 其他_____；	
5	技术评审标准	详见本章第三节：技术评审因素和评审标准	
	商务评审标准	详见本章第三节：商务评审因素和评审标准	
	响应报价评分标准	1、每高于评标基准价 1%扣 <u>1</u> 分； 2、价格最低分为 60 分（最多扣 40 分）。	

7.1 评审办法

本次评审采用综合评分法，评审小组按照投标文件规定的评审标准，对有效的投标文件从报价、商务及技术三个部分进行评审，并采用百分制综合评分，各部分分值权重详见评审办法前附表。

7.2 商务文件评审因素和评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准
1	响应文件完整、规范及响应性	20	根据商务响应文件的完整性、规范性及响应性进行差别化评审，优：得 18-20 分；良：得 15-17.9 分；一般：得 12-14.9 分。
2	企业经营状况	20	经营状况良好，具有良好的银行资信没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态，近两年业绩盈利亏损等情况进行差别化评审，优：得 18-20 分；良：得 15-17.9 分；一般：得 12-14.9 分。
3	企业规模与资质	20	对投标人的企业规模、资质、荣誉证书等进行差别化评审，对比打分。优：得 18-20 分；良：得 15-17.9 分；一般：得 12-14.9 分。
4	业绩	40	提供 2020 年 01 月 01 日至今，一份施工类项目合同业绩得 25 分，每多提供一个符合要求的业绩加 5 分，最高得 40 分。
合计		100	

7.3 技术评审因素和评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准
1	技术文件响应性	20	根据技术投标文件的完整性、规范性及响应性进行差异化评审，优：得 18-20 分；良：得 15-17.9 分；一般：得 12-14.9 分。
2	工程难点及保障措施	25	根据技术文件要求，结合工程经验。编写本项目工作难点及相应保障措施，进行差异化评审，优：得 22-25 分；良：得 19-21.9 分，一般：得 15-18.9 分。
3	施工组织设计方案	30	根据技术投标文件中描述施工工艺、流程科学合理、可行可靠，能充分保证施工工期进度和工程质量，施工流程清晰明了易懂，施工工艺科学、适用、安全、效率高，且主要项目的施工方法科学、合理、详细、可靠，具有先进性和可操作性，同时又满足投标文件的要求进行差异化评审，优：得 26-30 分，良：得 22-25.9 分，一般：得 18-21.9 分。
4	施工机具设备配置	15	根据技术投标文件中描述主要机械设备的种类、数量、完好程度、性能能充分满足本工程施工，且设备齐全，配置合理，进场时间与施工进度吻合情况进行差异化评审，优：得 13-15 分，良：得 11-12.9 分，一般：得 9-10.9 分。
5	安全文明施工	10	根据技术投标文件中描述安全生产组织机构健全，管理制度完善，安全生产措施具体、可靠，且满足国家和投标文件的规定进行差异化评审，优：得 9-10 分；良：得 8-8.9 分，一般：得 6-7.9 分。
合计		100	

7.4 报价评标办法

按投标报价由低到高顺序排列，投标报价中最低价作为基准价，报价得分按下列公式计算（得分按照四舍五入保留两位小数）。

$$\text{报价得分} = 100 - \frac{\text{各单位报价} - \text{基准价}}{\text{基准价}} \times 100$$

7.5 推荐候选成交投标人

谈判小组按照竞谈文件规定的评审标准和方法，确定候选成交投标人顺序，向采购人推荐综合得分排名第一的为预成交供货商，推荐综合得分排名第二的为备选预成交供货商。

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的，综合技术得分与商务得分之和由高到低顺序排列。